



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «ЦЕНТРОФИНАНС ГРУПП»
(ООО МКК «Центрофинанс Групп»)**

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ МИКРОЗАЙМОВ

Настоящие Правила определяют порядок и условия предоставления потребительских микрозаймов выдаваемых Микрокредитной компанией «Центрофинанс Групп». Правила доступны всем Получателям финансовых услуг для ознакомления на сайте Кредитора по адресу: <http://centrofinans.ru/>, а также в местах оказания услуг Кредитором.

1. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ.

1.1. Получатель финансовой услуги вправе обратиться в любой офис Кредитора расположенный на территории Российской Федерации за оказанием финансовой услуги в целях оформления Заявления на предоставление потребительского микрозайма и заключения Договора потребительского микрозайма.

1.2. До подачи Заявления о предоставлении потребительского микрозайма Получателю финансовой услуги необходимо ознакомиться с настоящими Правилами, включая Соглашение об использовании Аналога собственноручной подписи, и Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, а также следует убедиться, что он отвечает требованиям, предъявляемым Кредитором к Заемщикам.

1.3. При обращении Получателя финансовой услуги в офис Кредитора менеджер Кредитора, разъясняет ему условия, содержащиеся в Правилах предоставления потребительских микрозаймов, Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, включая Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи, Индивидуальных и Общих условий договора потребительского микрозайма и иных документах, в том числе знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, доводит да Получателя финансовой услуги информацию о статусе Кредитора в качестве микрофинансовой организации, зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций, предоставляет ему для ознакомления все необходимые документы, отвечает на все возникающие у Получателя финансовой услуги вопросы.

1.4. В случае рассмотрения Получателем финансовых услуг возможности использования Сторонами Аналогов собственноручной подписи Получатель финансовой услуги собственноручно подписывает Соглашение об использовании аналога собственноручной подписи. Под Аналогами собственноручной подписи Стороны понимают символьный код (простая электронная цифровая подпись), который автоматически формируется в специальном поле в случае использования Получателем финансовых услуг предоставленного ему коротким текстовым сообщением одноразового пароля (СМС-кода) для подписания электронных документов. Символьный код автоматически включается в подписываемый электронный документ, и подтверждает факт подписания соответствующего документа Получателем финансовой услуги.

1.5. Символьный код (простая электронная цифровая подпись) автоматически формируется в специальном поле в случае использования Заемщиком предоставленного ему коротким текстовым сообщением одноразового пароля (СМС-кода) для подписания электронных документов, тем самым он выражает свое согласие с содержанием подписываемого документа. В соответствии с ч. 2 ст. 6 и ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» одноразовый пароль (Электронная подпись Заемщика) вносится в текст документа, который с данного момента признается равнозначным документу, оформленному на бумажном носителе и подписанными собственноручной подписью Заемщика и соответственно, порождают идентичные такому документу юридические последствия.

1.6. В целях оформления заявления Получатель финансовой услуги предоставляет менеджеру Кредитора паспорт гражданина Российской Федерации удостоверяющий личность Получателя финансовых услуг. Без предоставления действующего паспорта гражданина Российской Федерации оформление Заявления на предоставление потребительского микрозайма невозможно.

1.7. Получатель финансовой услуги предоставляет менеджеру Кредитора свои паспортные данные, контактную информацию, сведения об адресе регистрации и фактическом месте жительства, информацию о месте работы, размере и источниках доходов, а также сведения о семейном положении и иную, необходимую Кредитору информацию и сведения, в том числе для целей исполнения требований действующего законодательства Российской Федерации.

1.8. После ознакомления с указанными в п. 1.2. настоящих Правил документами и информацией Получатель финансовой услуги оформляет Заявление на предоставление потребительского микрозайма путем подписания электронных документов с использованием Аналога собственноручной подписи или собственноручно подписав документы на бумажном носителе.

1.9. Заявление о предоставлении потребительского микрозайма считается поданным Получателем финансовых услуг и принятым Кредитором с момента получения менеджером Кредитора полностью и корректного заполненного Заявления, подписанного Получателем финансовой услуги, и предоставления копий необходимых документов и сведений.

1.10. Информацию о желаемой сумме и сроке микрозайма Получатель финансовой услуги указывает в заявлении о предоставлении потребительского микрозайма.

1.11. Получатель финансовой услуги проверяет точность и достоверность сведений, отраженных в Заявлении, и подписывает Заявление на предоставление потребительского микрозайма. Получатель финансовой услуги несет ответственность за достоверность, полноту, актуальность и точность информации, предоставляемой Кредитору.

1.12. Заявление о предоставлении потребительского микрозайма рассматривается в присутствии Получателя финансовой услуги. Время принятия решения о заключении Договора потребительского микрозайма с момента предоставления Заявления, как правило, составляет не более 30 (Тридцати) минут. Данный срок может быть увеличен по решению Кредитора при необходимости проведения дополнительных проверочных мероприятий. Решение о заключении Договора потребительского микрозайма принимается, как правило, в присутствии Получателя финансовой услуги.

1.13. При обращении Получателя финансовой услуги к Кредитору за предоставлением микрозайма через Официальный сайт Кредитора Получатель финансовой услуги может получить лишь информацию о предварительной оценке Кредитором его платежеспособности. Для принятия решения Кредитором о предоставлении микрозайма необходимо личное общение Получателя финансовой услуги в офисе Кредитора.

1.14. По результатам рассмотрения Заявления о предоставлении потребительского микрозайма Кредитором принимается одно из следующих решений:

1.14.1. о заключении Договора потребительского микрозайма и предоставлении суммы микрозайма на условиях, указанных в Заявлении на предоставление потребительского микрозайма;

1.14.2. о заключении Договора потребительского микрозайма и предоставлении отличной от указанной в Заявлении на предоставление потребительского микрозайма суммы микрозайма;

1.14.3. об отказе в заключении Договора потребительского микрозайма.

1.15. О принятом решении менеджер Кредитора сообщает Получателю финансовой услуги в устной форме лично или посредством телефонного звонка на контактный номер предоставленный Получателем финансовой услуги. По письменному запросу Получателя финансовой услуги в адрес Кредитора, ему будут быть предоставлены письменные пояснения относительно причин отказа в предоставлении потребительского микрозайма.

1.16. Отказ Получателя финансовой услуги в предоставлении микрозайма не препятствует его повторному обращению к Кредитору с целью получения потребительского микрозайма.

1.17. В соответствии с законодательством Российской Федерации Кредитор направляет сведения о Заемщике, результатах рассмотрения Заявления на предоставление потребительского микрозайма, а в случае заключения Договора и предоставлении микрозайма - о предоставленном микрозайме в Национальное Бюро кредитных историй (НБКИ). Кредитор также вправе осуществлять обработку данных Получателя финансовой услуги в пределах и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обеспечивая соблюдение в отношении них режима конфиденциальности.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО МИКРОЗАЙМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ.

2.1. Если Кредитор и Получатель финансовых услуг в соответствии с условиями настоящих Правил приняли решение о заключении Договора потребительского микрозайма, то стороны подписывают Индивидуальные условия договора потребительского микрозайма и Приложение № 1 к индивидуальным условиям договора потребительского микрозайма «График платежей»:

2.1.1. В случае, если Получателем финансовых услуг принято положительное решение и подписано Соглашение об использовании Аналога собственноручной подписи при оформлении Договора микрозайма для Индивидуальных условий применяется Аналог собственноручной подписи - символьный код (простая электронная цифровая подпись), который автоматически формируется в специальном поле в случае использования Заемщиком предоставленного ему коротким текстовым сообщением одноразового пароля (СМС-кода) для подписания Индивидуальных условий. Символьный код автоматически включается в подписываемый электронный документ, и подтверждает факт подписания Индивидуальных условий Получателем финансовой услуги.

2.1.2. При заключении Договора микрозайма с использованием электронных документов Кредитор и Получатель финансовых услуг согласовали следующий порядок Электронного взаимодействия:

2.1.2.1. На основании данных указанных Получателем финансовых услуг в Заявлении на предоставление потребительского микрозайма Кредитор формирует Индивидуальные условия договора потребительского микрозайма и Приложение № 1 к индивидуальным условиям договора потребительского микрозайма «График платежей» в формате электронного документа и предоставляет их Получателю финансовых услуг для ознакомления.

2.1.2.2. Если Получатель финансовых услуг согласен с условиями и текстом Индивидуальных и Общих условий Договора потребительского микрозайма он направляет запрос на создание электронной подписи и направление ее на номер мобильного телефона Получателя финансовых услуг. Получатель финансовых услуг подтверждает, что номер мобильного телефона, указанный им в Заявлении на предоставлении потребительского микрозайма однозначно идентифицирует Получателя финансовых услуг в качестве получателя СМС-сообщения и Заемщика. Стороны электронного взаимодействия исходят из того, что SIM-карта, соответствующая номеру мобильного телефона, находится в постоянном и законном владении и пользовании Заемщика.

2.1.2.3. Одноразовый пароль (СМС-код), полученный Заемщиком на номер мобильного телефона в составе СМС-сообщения, вводится в специальное поле, на основании которого формируется символьный код (простая электронная цифровая подпись), после чего менеджер производит аутентификацию электронной подписи Заемщика. В качестве успешной аутентификации для целей ч. 2 ст. 6 и ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» электронная подпись Заемщика вносится в поле «подпись Заемщика» Индивидуальных условий, которые с данного момента признаются равнозначными документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Заемщика, и соответственно, порождают идентичные такому документу юридические последствия.

2.1.2.4. Любой электронный документ, оформленный в порядке предусмотренным пунктом 2.1.1. настоящих Правил, порождает такие же юридические последствия, как если бы он был оформлен на бумажном носителе и подписан собственноручно Заемщиком.

2.1.2.5. Заемщик обязан соблюдать конфиденциальность полученного одноразового пароля и не вправе:

- передавать третьим лицам любую информацию об одноразовых паролях;
- записывать значения одноразовых паролей на любых носителях информации;
- передавать третьим лицам SIM-карту, соответствующую номеру мобильного телефона;

- предоставлять третьим лицам PIN-коды и PUK-код, используемые для доступа и блокирования доступа к SIM-карте, соответствующей номеру мобильного телефона.

2.1.2.6. В целях обеспечения стабильности электронного взаимодействия стороны презюмируют (до тех пор, пока не доказано обратное):

- неизменность (целостность) электронных документов с момента их подписания Аналогом собственноручной подписью;
- тождество экземпляров электронных документов, хранящихся у Заемщика и Кредитора.

2.1.2.7. Все споры между сторонами электронного взаимодействия, возникающие в связи с электронным взаимодействием, в том числе использованием Аналога собственноручной подписи подлежат разрешению путем переговоров. В качестве надлежащего доказательства в случае споров стороны электронного взаимодействия признают выписки из электронной системы Кредитора, в которой регистрируются и протоколируются все события и действия, совершаемые Заемщиком и Кредитором.

2.1.2.8. Электронное взаимодействие производится в случае наличия такой технической возможности у Кредитора и согласия Заемщика.

2.2. После подписания сторонами Индивидуальных условий договора потребительского микрозайма Заемщику предоставляются следующие документы:

- Индивидуальные условия договора потребительского микрозайма;
- Приложение № 1 к индивидуальным условиям договора потребительского микрозайма «График платежей»;
- Соглашение об использовании Аналога собственноручной подписи (при его подписании);
- Общие условия договора потребительского микрозайма.

2.3. После заключения Договора потребительского микрозайма права и обязанности сторон регулируются Индивидуальными условиями и Общими условиями договора потребительского микрозайма.

2.4. Выдача суммы потребительского микрозайма производится Кредитором в соответствии с условиями согласованного и подписанного Договора потребительского микрозайма одним из следующих способов:

2.4.1. Путем перевода суммы потребительского микрозайма на банковский счет Заемщика, реквизиты которого указываются в заявлении на предоставление потребительского микрозайма и Индивидуальных условиях договора потребительского микрозайма. Кредитор формирует распоряжение на перевод денежных средств в размере суммы потребительского микрозайма, указанной в Индивидуальных условиях договора потребительского микрозайма после подписания Индивидуальных условий. Перевод денежных средств может составлять до 5 (пяти) рабочих дней, о чем менеджер Кредитора информирует Заемщика.

2.4.2. Путем выдачи наличных денежных средств, при условии достаточности денежных средств в кассе офиса Кредитора. Выдача суммы потребительского микрозайма осуществляется в месте нахождения офиса Кредитора в котором оформлялся договор потребительского микрозайма, в размере суммы потребительского микрозайма, указанной в Индивидуальных условиях договора потребительского микрозайма после подписания Индивидуальных условий.

3. УСЛОВИЯ, ПРИ КОТОРЫХ ОФОРМЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА НЕВОЗМОЖНО

3.1. На момент предоставления Заявления на получение потребительского микрозайма у Получателя финансовых услуг имеется задолженность по ранее заключенным с Кредитором Договорам потребительского микрозайма.

3.2. Выбранное Получателем финансовых услуг в Заявлении на получение потребительского микрозайма предложение Кредитора предусматривает выполнение условий, которым не соответствуют Получатель финансовых услуг.

3.3. На момент предоставления Получателем финансовых услуг Заявления на получение потребительского микрозайма Получатель финансовой услуги и/или представленная им информация и документы не соответствует требованиям, предъявляемым Кредитором, либо в случае наличия у Кредитора опасений, что потребительский микрозайм не будет возвращен в срок, а также если в Заявлении на предоставление потребительского микрозайма Получатель финансовой услуги предоставил информацию не в полном объеме и/или не достоверные данные об источниках доходов, за счет которых им предполагается исполнение обязательств по Договору потребительского микрозайма.

3.4. Получатель финансовой услуги отказался от фотографирования.